

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № _____
« _____ »
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
утилизации инвентаря**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, в присутствии материально-ответственного лица _____ (должность) _____ (ФИО)

произвела утилизацию инвентаря:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.

Имущество не подлежит дальнейшему использованию ввиду полной физической изношенности. Имущество разобрано и утилизировано на полигоне бытовых отходов.

Материально-ответственное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).